

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГАЗИМУРО – ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом

(Дата)
И.А.Муратова

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета обучающихся
от «29» августа 2019 г. № 1
протокол заседания совета родителей
от «28» августа 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Н.А.Веснина

Протокол педагогического совета
№ 1 от 30 августа 2019 года

Локальный нормативный акт № 46

**Положение о проведении внеурочных консультаций и индивидуально –
групповых занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении
Трубачевской основной общеобразовательной школе**

с. Трубачево
2019 г.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" глава 3 статья 30 и определяет порядок проведения консультаций по учебным предметам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл.3, ст 30);

- федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- основной образовательной программы основного общего образования по ФГОС ООО;

- образовательной программы МОУ Трубачевская ООШ по ФК ГОС.

1.2. Положение вводится с целью повышения качества, оказания индивидуальной помощи при подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для ликвидации пробелов по отдельным темам и разделам по запросам обучающихся

2. Порядок проведения внеурочных консультаций

2.1. Внеурочная консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получит ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. К числу внеурочных консультаций и индивидуально-групповых занятий относятся: консультации по подготовке к ГИА при выявлении затруднений по темам.

2.2. Общешкольное расписание внеурочных консультаций и индивидуально-групповых занятий готовится заместителем директора по УВР с участием учителей - предметников, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся классным руководителем и путем размещения на информационном стенде.

2.3. Внеурочные консультации по предмету и индивидуально-групповые занятия проводятся учителем, согласно расписания, не менее 20 минут 1 раз в 2 недели.

2.4. Тема внеурочной консультации определяется обучающимся или группой обучающихся с учетом выявленных затруднений по определенной теме или темам.

2.5. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные, письменные.

2.6. Консультации проводятся по материалам, соответствующим методическим рекомендациям, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, спецификации контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации, на основе перечня материалов, подготовленных учителями - предметниками.

2.7. Консультации проводятся по материалам, подготовленным обучающимися и родителями заблаговременно. Данные материалы приобретаются родителями или законными представителями, так как не входят в обязательный перечень учебников Российской Федерации.

3. Документация по ведению индивидуальных консультаций

3.1. Поведенные консультации записываются учителем в «Журнале регистрации внеурочных консультаций» (далее – журнал) непосредственно в день проведения.

3.2. Учитель, проводящий консультацию отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации, указывает готовность обучающегося к консультации.

3.3. Обучающийся и учитель в конце консультации ставят подпись в журнале.

3.4. В случае если обучающийся не готов к консультации, если у него нет вопросов, нет сборника по подготовке к ГИА, учителем делается соответствующая запись в журнале, ставится подпись учителя и обучающегося